

Regolamento per la Laurea in Biologia Marina

1. Tesi di Laurea

Adempimenti del laureando entro **14 giorni prima** dalla data della seduta di laurea:

- Lo studente dovrà portare con sé una copia cartacea della tesi da far visionare alla Commissione durante la seduta di laurea, che poi gli verrà restituita;
- Lo studente dovrà concordare con il relatore e controrelatore una copia della tesi cartacea o in formato elettronico (PDF);
- Lo studente dovrà inviare alla segreteria didattica un riassunto/abstract della tesi, di lunghezza massima di **2000 caratteri** in formato elettronico (PDF) per la Commissione di Laurea;
- Lo studente dovrà inviare via mail alla Biblioteca di Scienze la declaratoria firmata, sia dallo studente che dal relatore, attestante l'avvenuto caricamento sul portale di Ateneo della tesi in formato digitale, unitamente a copia di proprio documento di identità;

Lo Studente dovrà tenere aggiornato il **controrelatore** sullo stato di avanzamento e le problematiche della tesi in corso. Il laureando dovrà inviare la tesi al controrelatore almeno 14 giorni prima della discussione.

È ammessa la presentazione di tesi e del riassunto in lingua inglese.

2. Tesi di Laurea: modifiche al titolo della tesi

Lo studente dovrà depositare il titolo della tesi (il cui modulo è scaricabile dal sito di biologia marina) in segreteria didattica, **almeno 6 mesi prima della discussione**. Il titolo verrà quindi sottoposto all'approvazione del Consiglio di Corso di Studi.

Le richieste di modifica al titolo della tesi, depositato in Segreteria Didattica e approvato dal Consiglio di Corso di studi, vanno presentate **solo** se strettamente necessario e comunque entro **30** giorni prima della data della seduta di Laurea.

3. Tesi di Laurea: tipologia

Le tesi di Laurea della Laurea Magistrale in Biologia Marina hanno carattere sperimentale. Tale carattere si estrinseca in una o più delle seguenti attività:

- la progettazione ed esecuzione di esperimenti;
- la raccolta e manipolazione di campioni;

- l'acquisizione sul campo ed in laboratorio di dati originali e la loro elaborazione;
- l'analisi e l'interpretazione originale di dati, anche ricavati da precedenti pubblicazioni, raccolte, data-base, ecc.

In presenza di tesi priva di carattere sperimentale, la Commissione di Laurea potrà non ammettere il candidato alla valutazione.

4. Commissione di Laurea: composizione

La Commissione di Laurea è formata da minimo **3** membri, designati dal Consiglio del Corso di Laurea, con cadenza annuale, e dal relatore e dal controrelatore del Candidato.

In caso di impedimento di uno o più Commissari è ammessa la partecipazione di supplenti, se comunicata al Presidente della Commissione di Laurea con congruo anticipo.

5. Commissione di Laurea: punteggio

Alla prova finale di laurea delle Lauree Magistrale in Biologia Marina sono attribuiti un massimo di **8 (otto)** punti (3+3+2 rispettivamente relatore, controrelatore e commissione) da sommare alla media pesata dei voti di profitto.

I punti verranno individualmente assegnati dai membri della Commissione di Laurea (sono ammessi i punti decimali). Verrà calcolato il punteggio medio da sommare alla media pesata dei voti di profitto.

Viene adottata la seguente **griglia di valutazione**: 1) Contenuto: Sperimentale - Teorico, 2) Organizzazione del materiale: Introduzione – Materiali e metodi - Risultati – Discussione, 3) Forma: Testo – Figure – Referenze – 4) Valutazione Globale.

La facoltà di attribuire la lode è prerogativa della commissione di laurea.

La lode può esser proposta da un commissario purché venga superato il punteggio finale di 111/110, senza considerare il riconoscimento dei seminari e viene attribuita all'unanimità.

6. Commissione di Laurea: riconoscimento di attività seminariali

Lo studente che abbia partecipato a **12 seminari** svolti nella sede di Ravenna o ad altre attività formative riconosciute idonee dal Consiglio del Corso di Studio, ha diritto a **0,5 punti** aggiuntivi sul voto finale dell'esame di laurea.

La certificazione della partecipazione ai seminari è fatta attraverso l'apposito modulo da far firmare in occasione delle conferenze. La certificazione delle altre attività verrà rilasciata dal CCdS. Prima dell'Esame di Laurea lo studente consegnerà i moduli firmati o il certificato del CCdS al proprio Relatore di tesi che provvederà a segnalare al Presidente della Commissione di Laurea il diritto ad ottenere il punto aggiuntivo.

7. Presentazione

Il calendario con l'ordine delle presentazioni sarà diffuso dalla segreteria del corso di laurea **2** giorni prima della seduta di laurea.

Si raccomanda agli studenti di caricare la presentazione della discussione in power point su una chiavetta usb che verrà utilizzata il giorno della discussione e di verificarne il corretto funzionamento.

I candidati all'esame di laurea avranno a disposizione **30 minuti** per l'esposizione del loro elaborato, al quale farà seguito la discussione.

È disponibile il layout consigliato per le presentazioni in formato elettronico.

L'uso di questo layout è consigliato ma non obbligatorio. Si consiglia inoltre di preparare opportunamente la presentazione al fine di renderla leggibile cercando di:

- non utilizzare testi con caratteri (stile, tipo, dimensione, colore, ecc) troppo piccoli e/o poco visibili, (ad esempio, colori/tonalità che non presentino sufficiente contrasto rispetto allo sfondo e di cui un caso tipico è rappresentato da un testo rosso su sfondo blu);
- non utilizzare tabelle troppo lunghe, compresse, ecc. che non permettono una immediata visualizzazione e valutazione da parte del pubblico;
- inserire eventuali riferimenti bibliografici a figure o dati non originali;
- eccedere con le animazioni non necessarie.